

**AGENT POLYVALENT ENTRETIEN – AGENT ECOLE H/F**

**Type de contrat :**

CDD à temps non complet (environ 23h/35<sup>ème</sup> lissé) du 01er septembre 2026 au 31 août 2027.

**Missions principales :**

- **Entretien de l'école** : 15/35<sup>ème</sup> heures hebdomadaires annualisées pendant la période scolaire.
- **Renfort pour la surveillance du périscolaire** : 8/35<sup>ème</sup> heures hebdomadaires annualisées pendant la période scolaire.
- **Entretien du Jaman (immeuble communal)** : 2/35<sup>ème</sup> heures hebdomadaires toute l'année.
- **Nettoyage de la salle des fêtes** : environ 70 heures annuelles, selon les locations.

**Profil recherché :**

- Sens de l'organisation et autonomie
- Rigueur et sérieux dans le travail
- Bonne condition physique
- Polyvalence et capacité à s'adapter à différentes missions

**Conditions de travail :**

- Travail sur plusieurs sites communaux
- Horaires modulables selon le planning annualisé et les besoins

**Candidature :**

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV par courriel à [mairie@st-gingolph.fr](mailto:mairie@st-gingolph.fr) ou par courrier à l'attention de monsieur le Maire.