

**AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES H/F**

**Type de contrat :**

CDD à temps plein à compter du 01<sup>er</sup> juin 2026, initialement de 3 mois, renouvelable, avec possibilité de poste pérenne.

**Cadre du poste :**

Dans le cadre d'un service public de proximité, et en relation avec la secrétaire de mairie, les élus, et la population, l'agent technique polyvalent conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces verts, des voiries publiques et des bâtiments communaux.

**Hiérarchie :**

Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale et du Maire.  
Le service est composé de deux agents à temps plein.

**Horaires de travail :**

- Du 16 septembre au 14 juin : 7h00 – 16h30
- Du 15 juin au 15 septembre : du lundi au dimanche, 7h00 – 16h00  
*Des dérogations peuvent être appliquées selon les nécessités de service. Présence minimale obligatoire d'un agent. Un planning d'organisation sera communiqué aux agents.*
- Astreinte d'exploitation semaine du 15 décembre au 15 mars.

**Missions principales :**

- Entretien des espaces publics et voiries : nettoyage des rues et espaces publics, utilisation de moyens mécaniques tels que balayeuse, nettoyeur haute pression...
- Maintenance et contrôle des bâtiments communaux, notamment de l'école : petits travaux, entretien préventif, suivi du bon état des installations.
- Participation aux manifestations communales : montage, démontage et transport de matériels pour fêtes et événements.
- Entretien des espaces verts

**Profil recherché :**

- Expérience dans un poste similaire ou connaissances en techniques de maintenance, entretien des espaces verts et voirie
- Autonomie, sens de l'organisation et esprit d'équipe.
- Bonne condition physique.
- Titulaire du permis B

**Lieu de travail :**

Saint-Gingolph

**Candidature :**

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV par courriel à l'attention de Madame le Maire : [mairie@st-gingolph.fr](mailto:mairie@st-gingolph.fr)