

Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent n° 074250417001114 - AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PULIQUE H/F

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement MAIRIE DE SAINT GINGOLPH
SIRET 21740237900010

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 074250417001114
Intitulé du poste AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PULIQUE H/F
Type d'emploi Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
État de l'opération transmise
Métier(s)

1. Prévention et sécurité publique > Sûreté et sécurité publique > Agent de surveillance des voies publiques

Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Durée de la mission 2 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent (article L332-13 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-1 loi 84-53)

Des agents contractuels peuvent occuper des emplois permanents des collectivités et établissements territoriaux pour assurer le remplacement d'agents publics territoriaux autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison : a) D'un détachement de courte durée, d'une disponibilité de courte durée prononcée d'office, de droit ou sur demande pour raisons familiales, d'un détachement pour l'accomplissement d'un stage ou d'une période de scolarité préalable à la titularisation dans un corps ou un cadre d'emplois de fonctionnaires ou pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à un corps ou un cadre d'emplois ; b) D'un congé régulièrement accordé en application du code général de la Fonction Publique ou de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels territoriaux.

Le contrat est conclu pour une durée déterminée. Il peut prendre effet avant le départ de l'agent faisant l'objet du remplacement, et peut être renouvelé par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence de l'agent public territorial à remplacer.

Suite au décret du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la

fonction publique ouverts aux agents contractuels, il est requis dans ce cas de saisir une déclaration.

Référence interne Duplication de l'opération n°074231201292593

Contact SALMI, Aoitif
 adjoint administratif
 mairie@st-gingolph.fr
 0450161216

Observateurs mairie@st-gingolph.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Compte de transmission, Date de transmission, État de l'opération	17/04/2025 à 16:32	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Modification : Durée de la mission (en mois), Contact de l'opération	17/04/2025 à 16:32	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Transmission	17/04/2025	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Création	17/04/2025 à 16:29	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Changement d'état	17/04/2025 à 16:29	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°074250417001114

Numéro	État
V074250417001114001	transmise

Grade(s) 1. Adjoint administratif

Date prévue du recrutement 18/04/2025

Motif de saisie

Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)

Description du poste à pourvoir

Descriptif de l'emploi Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la sante publique (propreté des voies publiques et bords du Lac). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. Pour cela nous recrutons dans le cadre d'un contrat à durée déterminée à temps plein.

L'organisation du travail est coordonnée :

- par les Maires des communes de Saint-Gingolph, Lugrin et Meillerie
- la secrétaire de mairie
- et selon l'organisation de chaque commune, un ou deux adjoints au Maire peuvent être chargé du suivi des activités de l'ASVP

Missions ou activités Vos missions :

- * Constater les contraventions au code de la route : l'arrêt ou le stationnement des véhicules, au code des assurances en cas de non-apposition d'un certificat valide sur un véhicule, enlèvement des voitures épaves
- * Surveiller la sécurité aux abords des écoles, des plages et des accès publics au Lac et des espaces publics
- * Participer à la surveillance du bon déroulement des manifestations publiques
- * Procéder à toutes constatations sur la police de la publicité, enseignes et pré-enseignes (article L581-40, 7e du code de l'environnement)
- * Rechercher et constater les infractions aux règles relatives à la lutte contre les bruits (et autres nuisances) du voisinage (article R. 571-92 du code de l'environnement)
- * Relever par l'intermédiaire d'un rapport les contraventions au règlements sanitaires relatifs à la voie et à la propreté des espaces publics (article L13-12-1 du code de la santé publique)

Le poste d'Agent de surveillance de la voie publique n'inclus pas le contrôle des véhicules en circulation, y compris à titre préventif (contrôle des phares ou autres)

Moyens matériels à disposition : Un véhicule de fonction non sérigraphié, un téléphone portable, un appareil de verbalisation électronique, les tenues de service, conformes à l'arrêté du ministère de l'Intérieur en date du 5 mai 2014, d'un gilet pare-balle et d'un gel défensif - armes non létales.

Profil recherché Votre profil :

Vous disposez d'une expérience professionnelle dans un poste similaire ou avez des connaissances des pouvoirs de police du maire, être titulaire d'un permis B est obligatoire.

Vous êtes autonome.

Vous savez vous référer à l'autorité, écouter, comprendre et respecter strictement les consignes.

Vous serez un agent de la commune de Saint-Gingolph mise à disposition des communes de Lugrin et Meillerie. Le bureau se trouve à Meillerie.

Poste basé à Saint-Gingolph, à pourvoir dès que possible.

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV par courriel à l'attention de Madame le Maire, à mairie@st-gingolph.fr.

Historique de la déclaration n°V074250417001114001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de la déclaration, Compte de transmission de la déclaration, État de de la déclaration	17/04/2025 à 16:32	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Transmission	17/04/2025	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Création	17/04/2025 à 16:32	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA

Offre d'emploi n°O074250417001114

Numéro de l'offre	O074250417001114
État de l'offre	transmise
Grade(s)	1. Adjoint administratif

Descriptif de l'emploi

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la sante publique (propreté des voies publiques et bords du Lac). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. Pour cela nous recrutons dans le cadre d'un contrat à durée déterminée à temps plein.

L'organisation du travail est coordonnée :

- par les Maires des communes de Saint-Gingolph, Lugrin et Meillerie
- la secrétaire de mairie
- et selon l'organisation de chaque commune, un ou deux adjoints au Maire peuvent être chargé du suivi des activités de l'ASVP

Missions ou activités

Vos missions :

- * Constater les contraventions au code de la route : l'arrêt ou le stationnement des véhicules, au code des assurances en cas de non-apposition d'un certificat valide sur un véhicule, enlèvement des voitures épaves
- * Surveiller la sécurité aux abords des écoles, des plages et des accès publics au Lac et des espaces publics
- * Participer à la surveillance du bon déroulement des manifestations publiques
- * Procéder à toutes constatations sur la police de la publicité, enseignes et pré-enseignes (article L581-40, 7e du code de l'environnement)
- * Rechercher et constater les infractions aux règles relatives à la lutte contre les bruits (et autres nuisances) du voisinage (article R. 571-92 du code de l'environnement)
- * Relever par l'intermédiaire d'un rapport les contraventions au règlements sanitaires relatifs à la voie et à la propreté des espaces publics (article L13-12-1 du code de la santé publique)

Le poste d'Agent de surveillance de la voie publique n'inclus pas le contrôle des véhicules en circulation, y compris à titre préventif (contrôle des phares ou autres)

Moyens matériels à disposition : Un véhicule de fonction non sérigraphié, un téléphone portable, un appareil de verbalisation électronique, les tenues de service, conformes à l'arrêté du ministère de l'Intérieur en date du 5 mai 2014, d'un gilet pare-balle et d'un gel défensif - armes non létales.

Profil recherché

Votre profil :

Vous disposez d'une expérience professionnelle dans un poste similaire ou avez des connaissances des pouvoirs de police du maire, être titulaire d'un permis B est obligatoire.

Vous êtes autonome.

Vous savez vous référer à l'autorité, écouter, comprendre et respecter strictement les consignes.

Vous serez un agent de la commune de Saint-Gingolph mise à disposition des communes de Lugrin et Meillerie. Le bureau se trouve à Meillerie.

Poste basé à Saint-Gingolph, à pourvoir dès que possible.

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV par courriel à l'attention de Madame le Maire, à mairie@st-gingolph.fr.

Date prévue du recrutement	18/04/2025
Date de debut de publicité	17/04/2025
Date de fin de publicité	31/05/2025
Date limite de candidature	31/05/2025
Informations complémentaires	CV + lettre de motivation
Poste managérial ?	Non
Télétravail possible ?	Non
Expérience souhaitée	Débutant
Lieu de travail	3 Rue de la Puyaz , Saint-Gingolph (Haute-Savoie)
Nombre de jours de diffusion	0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de l'offre , Compte de transmission de l'offre , État de l'offre	17/04/2025 à 16:32	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Modification : Descriptif de l'emploi , Missions ou activités , Profil recherché , Date de début de publicité , Date de fin de publicité , Date limite de candidature , Date prévue de recrutement , Rémunération indicative	17/04/2025 à 16:31	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Transmission	17/04/2025	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Création	17/04/2025 à 16:29	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA
Modification : Descriptif de l'emploi , Missions ou activités , Profil recherché , Ville du lieu de travail principal	17/04/2025 à 16:29	BEATRIZ CADETE OLIVEIRA

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0450767228

Courriel de réception des candidatures en ligne mairie@st-gingolph.fr

Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.