

FICHE DE POSTE

DEFINITION DE FONCTION		Agent de puériculture	
REDACTEURS ET VALIDATION	→ Direction des Opérations → Direction des Ressources Humaines	DESTINATAIRES	→ Salariés, → Administration Du Personnel, → Opérationnel, → Ressources Humaines
			Toutes sociétés (P&B, EPT, MICROBABY, toutes autres entités juridiques actuelles et à venir)
DATE	VERSION	AUTRE APPELATION POSTE	→ Auxiliaire de crèche → Agent Petite Enfance
02/07/2021	V2		

Liaison hiérarchique :

Au sein de la Direction des Opérations, rattaché à la structure et sous la supervision directe du Responsable d'EAJE et/ou le Responsable Adjoint EAJE.

Liaison fonctionnelle :

Interne :

- L'ensemble du personnel de la crèche

Externe :

- Parents et enfants

MISSION DU POSTE

L'Agent de Puériculture veille au confort et au bien-être des jeunes enfants jusqu'à 6 ans en assurant l'accueil et la prise en charge globale des enfants. Sous la supervision du Responsable d'EAJE et/ou le Responsable Adjoint EAJE, il accompagne les enfants accueillis et répond à leurs besoins tout au long de la journée. Il participe et organise les activités pédagogiques et les repas avec l'ensemble de l'équipe, tout en respectant le rythme de chacun et les règles d'hygiène et de sécurité.

DESCRIPTIF DES MISSIONS

FICHE DE POSTE

Activités principales :

- Accueillir et prendre en charge les enfants (y compris les enfants en situation de handicap ou atteints d'une maladie chronique) dans un cadre sain et sécurisé, en accord avec le projet éducatif, en lien avec une équipe pluridisciplinaire et par le respect des normes d'hygiène et de sécurité ;
- Assurer un accueil et une relation de confiance et de coopération avec les parents et les enfants tout en respectant le devoir de réserve, de confidentialité et de loyauté envers la Société.
- Prendre en charge les besoins physiques, physiologiques et psycho-affectifs de l'enfant (alimentation, hygiène, nursing, sommeil, surveillance, contact, relation...) et contribuer à son bien-être ;
- Accompagner l'enfant dans son développement, dans ses apprentissages, dans son acquisition de l'autonomie et dans sa socialisation en organisant des activités d'éveil, de loisirs, et d'éducation (jeux, sorties, relations de groupe...), en lien avec l'Educateur de Jeunes Enfants, la référente de section, la Direction et/ou l'équipe ;
- Participer à la vie de la crèche au travers des réunions, du projet pédagogique et autres projets visant l'amélioration de la qualité d'accueil ;
- Afin d'évoluer de manière constructive et épanouissante dans le milieu de la petite enfance, participer aux formations proposées par le responsable encadrant, notamment par l'obtention de diplômes et/ou attestations de formation ;
- Participer aux tâches courantes de la structure (entretien, préparation des repas, aménagement de l'espace etc.) et contribuer à la propreté et au rangement des locaux et matériels ;
- Assurer la surveillance des siestes ;
- Veiller en permanence à l'intégrité physique et psychique des enfants ;
- Garantir l'application du projet pédagogique ;
- Collaborer avec les différents membres de l'équipe, le médecin, le psychologue, la Direction ;
- Participer aux fêtes et à la décoration de la crèche.

Cette fiche de poste n'est pas exhaustive, elle doit évoluer en même temps que la réglementation, les initiatives personnelles et les tâches des agents affectés dans ces postes.

FORMATION ET QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme :

- CAP Petite Enfance
- BEP sanitaire et social
- BAC Pro ASSP



750 crèches en propre
2 000 crèches partenaires



Crèches d'entreprise &
Délégation de Service Public



Crèches bilingues
Crèches internationales



Alimentation infantile Bio
dans 100 % des crèches



Projet pédagogique
« Génération durable »

Société française fondée par Odile Broglin, infirmière puéricultrice

www.people-and-baby.com

RCS Paris : 479 182 750 - SAS au capital de 50.073.43 €
9 avenue Hoche - 75008 PARIS / Tél. : +33 (0) 1 58 05 18 70


crèches pour tous
premier réseau indépendant de crèches en France

FICHE DE POSTE

- Ou toute autre qualification indiquée au décret petite enfance

Expérience :

- Expérience auprès des enfants âgés de moins de trois ans préférable
- Pour les micro-crèches, expérience exigée de deux ans minimum

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs et Savoir-faire :

- Ergonomie
- Manutention des charges
- Capacité d'initiative et de créativité
- Maîtrise des gestes d'urgence
- Capacité en termes de communication avec les enfants et avec les adultes
- Respect des protocoles internes en vigueur

Liste non-exhaustive

Savoir- être :

- Tolérance et empathie
- Calme
- Douceur
- Patience
- Esprit d'équipe et adhésion au projet pédagogique
- Disponibilité et dynamisme
- Capacité d'évolution et de formation
- Contrôle des émotions
- Respect du devoir de réserve, de confidentialité et de loyauté envers la Société.

Liste non-exhaustive

CRITERES DE PERFORMANCE

- Entretien Annuel de Développement / Entretien Professionnel
- Questionnaire / Enquête Satisfaction Parents
- Evaluations ponctuels du manager

Liste non-exhaustive



750 crèches en propre
2 000 crèches partenaires



Crèches d'entreprise &
Délégation de Service Public



Crèches bilingues
Crèches internationales



Alimentation infantile Bio
dans 100 % des crèches



Projet pédagogique
« Génération durable »

Société française fondée par Odile Broglin, infirmière puéricultrice

www.people-and-baby.com

RCS Paris : 479 182 750 - SAS au capital de 50.073.43 €
9 avenue Hoche - 75008 PARIS / Tél. : +33 (0) 1 58 05 18 70


crèches pour tous
premier réseau indépendant de crèches en France